

## **AWBB Groupe des Parlementaires de Bruxelles-Brabant wallon**

---

Suite aux mesures sanitaires cette réunion se déroule en vidéo-conférence.

### **P.V. n° 2 - Séance du 30 août 2021.**

Présents: MM. Degreeef J-L., Dujardin C., Gillard P., Lamy Y., Muylaert F., Van Wallendael Y.

Excusé : MM. Monsieur L.

Invités : MM. Delchef J-P, Javaux S, Monsieur O (partiellement).

Nous avons appris le décès de M. Hubert Collet figure marquante du basket nivellois.

Nous adressons à son épouse, à sa famille et aux membres du club R. Nivelles Basketball nos sincères condoléances.

1. Approbation du P.V. N° 1 du 7 juin 2021.  
Après lecture le P.V. est approuvé à l'unanimité.
2. Administration.
  - 2.1. Représentations B-Bw au sein des départements et commissions AWBB 2021-2022.  
La liste communiquée par le CdA-AWBB a été approuvée.  
M. Delchef (pdt du CdA-AWBB) remercie le groupe pour la confiance accordée aux présidents de Départements.  
Com. législative : VAN WALLENDael Yves  
Com financière : DUJARDIN Claude  
dpt. Arb.AWBB : MASSLOW Sébastien  
dpt. prom.AWBB : /  
dpt. Déteçt.& Formation : MUJLAERT Patrick  
dpt. Ethique : /  
dpt. Coupes AWBB : ROISIN Nathalie  
dpt. relations avec CP : MONSIEUR Olivier – CLAES Bjorn  
dpt. 3x3 : MONSIEUR Olivier  
dpt. Champ.AWBB : /  
dpt. Mini-Basket : D'HONT Christophe.
  - 2.2. Calendrier des réunions.  
Ajout des réunions préparatoires aux AG-AWBB les mercredis 17/11/2021 – 23/03/2022 et 15/06/2022.
3. Correspondance  
La correspondance est parcourue (voir points suivants).
4. Tour de la province.
  - 4.1. Feuille électronique de rencontres.  
Formation par vidéo-conférences (AWBB).  
Vu le nombre important d'inscriptions, les groupes seront élargis à 150 participants.  
Le CP-BBw également organise, à travers BBw, des séances de formation en présentiel.  
M. Monsieur O. (pdt du CP-BBw) nous communique que dans le cadre des fonctions à la table, le CP-BBw a décidé de suivre les directives mises en place au niveau TDM & TDW, à savoir : les fonctions de « chrono » et de la « feuille électronique » seront à charge du club visité. La fonction des « 14-24 secondes » sera à charge du club visiteur.

- 4.2. Gestion des rencontres du championnat provincial ou de Coupe Jeunes par les clubs.  
Les contraintes des congés scolaires, du PC60 pt5.Jours de rencontres des catégories d'âge, les décisions prises par le CP-BBw concernant le nombre d'équipes par série, le nombre de journées « protégées »,... réduisent fortement le nombre de journées libres pour la gestion des compétitions jeunes. (déplacement de rencontres)  
M. Monsieur O. (pdt. du CP-BBw) entend les remarques et en avisera son comité.  
M. Delchef J-P. (pdt. du CdA-AWBB) portera les échanges au dpt. Relations avec les CP afin de trouver des solutions pour soulager les calendriers ainsi que le travail des clubs.
- 4.3. Convocation des arbitres pour les rencontres amicales de préparation.  
Echange concernant les difficultés techniques rencontrées par le convocateur.

## 5. AG-AWBB.

- 5.1. Bilan AG-AWBB du 19.06.2021.  
Nous sommes désappointés par la non-réélection de notre représentant au CdA-AWBB. Ce résultat incompréhensible affaiblit la représentativité de BBw au sein d'une des instances de l'AWBB.  
Un Parlementaire fait remarquer que le procès-verbal de l'Assemblée générale ne mentionne pas un incident relatif au vote; un parlementaire a dévoilé verbalement son vote négatif pour un candidat lors de la l'utilisation du système de vote électronique .  
Le Président de l'AWBB répond que seuls les incidents techniques sont à mentionner au procès-verbal. (article 9.16.1 du CSA

## 6. Rapports de nos représentants siégeant dans les différents départements.

- 6.1 Commission financière.  
M. Dujardin nous informe des modifications sur la composition de la commission..
- 6.2. Commission législative.  
M. Van Wallendael nous informe sur une proposition commune de réformes des PM12 Indemnités de formation et PF18 Licences collectives.  
Nous soutenons cette proposition et les modalités de travail envisagées, nous désirons une période d'application transitoire et une date d'échéance pour ce dossier. (novembre 2021 ou mars 2022).

## 7. Divers.

- 7.1. Protocole Covid en vue des compétitions 2021-2022. (M. Van Wallendael).  
L'AWBB est dans l'attente du protocole officiel et des recommandations de l'AISSF avant de prendre des décisions pratiques concernant les compétitions.
- 7.2. Demande d'information. Licences d'affiliation. (M. Gillard).  
Les licences « papier » sont à l'impression et seront envoyées aux clubs fin de semaine.
- 7.3. Licences coach. Données personnelles. (M. Lamy).  
Le système actuel ne permet pas de les masquer.  
M. Delchef J-P. (pdt. du CdA-AWBB) rappelle que ces données ne sont pas visibles pour le grand public.
- 7.4. Application mobile AWBB. (M. Degreef).  
Félicitations, outil moderne et utile.
- 7.5. Coupe AWBB 3x3. (M. Delchef).  
Bilan : Enthousiasmant contagieux, belle compétition interclubs.
- 7.6. JO 3x3. Suspicion de fraude. (M. Delchef).  
Information : l'instruction est toujours en cours.
- 7.7. Rappel. Journée des cadres du 11 novembre 2021. (M. Delchef).
- 7.8. Inondations juillet 2021. (M. Delchef).  
Information concernant les actions : état des lieux + aide aux clubs (collecte

- d'équipements, de matériel,...), organisation d'un « benefit match » (sous réserve).
- 7.9. Promotion du Basket-Ball. Collaboration CP-BBw/Decathlon (Evere).  
Remerciements à M. Dhont pour cette activité.

Prochaine réunion : Lundi 4 octobre 2021 à 19 h 30 en présentiel.

Y. Lamy  
secrétaire

Y. Van Wallendael  
président